



- KIT per il riesame**
- 1. parti attive
  - 2. analisi degli aspetti da riesame
  - 3. piano di miglioramento
  - 4. indicatori di performance
  - 5. step di riesame
  - 6. step prima del riesame

## Riesame: che fare prima

S. Labanti Stresa 2016

- Obiettivi**
- 1. predisporre gli elementi del riesame
  - 2. raccogliere la documentazione per l'analisi delle performance dell'istituto
  - 3. raccogliere la documentazione per le evidenze
  - 4. fornire dati per l'analisi delle performance
  - 5. fornire dati per il piano di miglioramento



# KIT per il riesame

1. gantt annuale
2. idealtipo: registro dei riesami
3. piano di miglioramento
4. indicatori di performance
5. app Il riesame
6. app Prima del riesame



## **SIRQ Scuole in Rete per la Qualità**

*Associazione culturale senza fini di lucro*  
Sede presso I.I.S. Tommaso D'Oria Via Prever 13 10073 Cirié (To)  
tel 011 9210339 fax 011 9212181  
sito [www.sirq.it](http://www.sirq.it) e-mail [retsirq@gmail.com](mailto:retsirq@gmail.com)

**Ente accreditato MIUR per la formazione del personale**

FAC-SIMILE

### **MANUALE MONITORAGGI E RIESAMI**

AD USO DELLA COMMISSIONE  
VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

Istituto

Commissione di valutazione

Responsabile

Componenti

Registro istituito in data

Copyright SIRQ

M01MCQ Rev 0 del 7/8/2015

Gruppo di progetto: Vito Infante (coordinamento), Graziella Ansaldo Fresia, Simonetta Labanti,  
Antonina Di Costanzo, Silvana Di Costanzo, Rosanna Discanno, Virginia Vergnano  
Simonetta Labanti, Virginia Vergnano,



## RETE SIRQ SAPERI

Associazione di scuole ed esperti per la  
Qualità

*Ente accreditato MIUR per la formazione*



### MODULI

## **Piano di miglioramento (PM) Manuale controlli e monitoraggi del PM Progetti**

Allegati:

**Repertorio Indicatori  
Possibili Esempi di itinerari di miglioramento**

Diritti riservati SIRQ

Misuriamoci!

 **indicatori & misure del  
riesame**

[S. Labanti per Rete SIRQ Marchio SAPERI]

aree del RAV

The image shows a smartphone screen with a presentation slide. The slide has a yellow border and a red background. At the top, there is a status bar with icons for gallery, camera, mobile data, Wi-Fi, signal strength, and battery, along with the time 15:10. Below the status bar is a grey header with the text 'Misuriamoci!'. The main content area features a logo on the left consisting of the letters 'S', 'I', 'R', and 'Q' in a grid, each with a different color. To the right of the logo is the title 'indicatori & misure del riesame' in bold black text. Below the title is the author information '[S. Labanti per Rete SIRQ Marchio SAPERI]' in a smaller font. At the bottom left of the slide, the text 'aree del RAV' is visible.

il ri



This image shows a partial view of a presentation slide. It features a black header with the text 'il ri' in white. Below the header is a light green background. A portion of the SIRQ logo is visible on the right side of the slide.

il riesame



**il riesame**

*[agenda per l'autovalutazione e il miglioramento]*



la rete delle scuole per la Qualità

[che cosa verificare]

**prima del riesame**

di S. Labanti per rete SIRQ

## KIT per il riesame



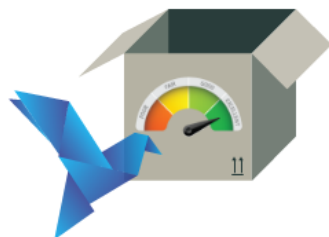
1. gantt annuale
2. idealtipo: registro dei riesami
3. piano di miglioramento
4. indicatori di performance
5. app Il riesame
6. app Prima del riesame

# Riesame: che fare prima

S. Labanti Stresa 2016

### Obiettivi:

1. predisporre gli elementi del riesame
2. raccogliere la documentazione per l'analisi delle performance dell'istituto
3. raccogliere la documentazione per le evidenze
4. fornire dati per l'analisi delle performance
5. fornire dati per il piano di miglioramento



ora si può procedere



# Riesame: che fare prima

S. Labanti Stresa 2016

## Obiettivi:

1. predisporre gli elementi del riesame
2. raccogliere la documentazione per l'analisi delle performance dell'istituto
3. raccogliere la documentazione per le evidenze
4. fornire dati per l'analisi delle performance
5. fornire dati per il piano di miglioramento



# settembre

individuare le figure-chiave  
predisporre le nomine  
definire e comunicare compiti e  
obiettivi (RA)

elaborare esiti prove  
d'ingresso  
racogliere risultati



1

responsabile dell'autovalutazione

commissione autovalutazione

2

FFSS

3

4

responsabili di progetto

responsabile PTOF

5

referenti di commissioni

collaboratori

7

6



**DSGA**

**rappresentanti delle parti interessate:**

**genitori**

**studenti/esse**

**partner istituzionali**


**partner territoriali**

## **esempio di compiti e obiettivi**

### **commissione autovalutazione:**

- **pianifica indagini di customer**
- **attiva le indagini**
- **raccoglie i risultati delle indagini, degli apprendimenti, delle prove nazionali**
- **li trasmette alla commissione statistiche per la rielaborazione**
- **li analizza**
- **li presenta per il riesame**

• personale docente  
• personale ATA  
• genitori  
• studenti/esse  
• partner territoriali  
• partner strategici

- 
- **personale docente**
  - **personale ATA**
  - **genitori**
  - **studenti/esse**
  - **partner territoriali**
  - **partner strategici**

# **ottobre**

**definire le prove strutturate**  
**pianificare le prove strutturate interne**  
**definire strumenti e modalità della c.s.**  
**pianificare la c.s.**  
**definire progetti PTOF**  
**adeguare il curriculum alla classe**



**novembre**

**analisi dei risultati delle prove nazionali  
azioni correttive e preventive**





**dicembre**

**prove strutturate interne  
elaborazione dei risultati  
analisi dei risultati  
azioni correttive**

# **gennaio**

**assegnare le prove strutturate interne**  
**raccogliere e rielaborare i risultati**  
**analizzare i risultati**  
**indagine attività di orientamento**  
**elaborazione dei risultati**  
**analisi dei dati**  
**azioni correttive**  
**raccogliere la documentazione per il riesame**

# febbraio

**elaborazione degli scrutini**

**analisi dei dati**

**azioni correttive**

**presentare la documentazione per il riesame**

**convocare i componenti commissione per il  
riesame**

**individuare le priorità di intervento**

**predisporre il piano di miglioramento**

**pianificare le azioni per il miglioramento**

## **marzo**

**indagine di gradimento delle parti interessate  
elaborazione dei risultati  
analisi dei dati  
verifica delle scadenze del pdm  
attivare a.c.  
documentare il processo**

# **aprile**

**attivare le indagini di customer  
racogliere e rielaborare i risultati  
analizzare i dati  
documentare il processo  
verificare scadenze pdm  
attivare a.c.  
documentare il processo**

# **maggio**

**elaborazione risultati prove strutturate interne  
analisi dei dati  
azioni correttive  
verificare scadenze pdm  
attivare a.c.  
documentare il processo**

# giugno

**elaborazione risultati di scrutini  
pianificazione a.c./a.p.  
documentare il processo  
definire prove d'ingresso  
elaborazione dati sulle iscrizioni  
interne ed esterne  
azioni preventive**

# **luglio**

**elaborare esiti esami di Stato**

**analizzare dati**

**documentare il processo**

**elaborazione esiti ordine superiore**

**analisi dei risultati**

**azioni preventive**

**documentazione per il riesame**



**ora si puo' procedere**

